



VIETNAMCONTROL
 THE VIETNAMCONTROL INSPECTION FUMIGATION J.S.C
 Office: Vietnamcontrol Building
 94 Nguyen Cuu Van Str., Ward 17, Binh Thanh Dist., Ho Chi Minh City
 Tel: 84-028-39117095 Fax: 84-028-39117096
 Email: info@vietnamcontrol.com Web: www.vietnamcontrol.com

**THỦ TỤC
 ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN
 ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT
 ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI**

Số hiệu: 17065VIF-CB-TT02

Ngày ban hành: 01/04/2020

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		
Nhân viên QLCL	TP.QLCL	Tổng Giám Đốc
Nguyễn Thị Cẩm Như	Đinh Thị Ngọc Lan	Nguyễn Hoàng Minh



	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	2/19

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trách nhiệm, trình tự thực hiện thống nhất cách thức tổ chức tiến hành Đánh giá chứng nhận, Đánh giá giám sát, Đánh giá Chứng nhận lại sản phẩm phù hợp Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật tại hiện trường của Công ty Cổ phần Giám định Khử trùng Vietnamcontrol (gọi tắt là VIF).

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các Chuyên gia nội bộ, Chuyên gia ngoài và các nguồn lực bên trong và bên ngoài của VIF liên quan tới quá trình Chứng nhận Sản phẩm.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Sổ tay Chất lượng
- Thông tư 28/2012/BKHCN ngày 12/12/2012 quy định về Đánh giá sự phù hợp, Công bố Hợp chuẩn, Hợp quy.
- Thông tư 02/2017/TT-BKHCN ngày 31 tháng 3 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN ngày 12 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Khoa Học và Công Nghệ quy định về công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy và phương thức đánh giá sự phù hợp với Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật
- ISO/IEC Guide 53:2007: Đánh giá sự phù hợp - Hướng dẫn về sử dụng HTQLCL của Tổ chức trong Chứng nhận sản phẩm.
- ISO/PAS 17005:2005: Đánh giá sự phù hợp – Sử dụng Hệ thống Quản lý – Nguyên tắc và yêu cầu.
- ISO/IEC 17067: 2015: Đánh giá sự phù hợp – Nguyên tắc cơ bản trong Chứng nhận sản phẩm và hướng dẫn về Chương trình Chứng nhận sản phẩm.
- TCVN ISO 19011:2013: Hướng dẫn đánh giá Hệ thống Quản lý.
- TCVN ISO/IEC/TS 17022:2013: Yêu cầu về nội dung báo cáo đánh giá bên thứ 3 về Hệ thống quản lý.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA, VIẾT TẮT

- **PTN:** Phòng thử nghiệm được chỉ định bởi VIF là đơn vị sẽ tiến hành thử nghiệm sản phẩm trong Phạm vi đăng ký Chứng nhận của khách hàng.
- **KH:** Khách hàng có yêu cầu đăng ký dịch vụ Chứng nhận sản phẩm phù hợp Tiêu chuẩn hoặc Quy chuẩn kỹ thuật.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	3/19

- **CNSP:** Chứng nhận sản phẩm.
- **Chứng nhận sản phẩm phù hợp Tiêu chuẩn (gọi tắt là CNHC):** là việc Đánh giá và xác nhận sự phù hợp của một loại sản phẩm so với Tiêu chuẩn được công bố áp dụng đối với sản phẩm đó. Tiêu chuẩn sử dụng để Chứng nhận là Tiêu chuẩn Việt Nam, Tiêu chuẩn nước ngoài, Tiêu chuẩn khu vực, Tiêu chuẩn quốc tế.
- **Chứng nhận sản phẩm phù hợp Quy chuẩn (gọi tắt là CNHQ):** là việc Đánh giá và xác nhận sự phù hợp của một loại sản phẩm so với Quy chuẩn kỹ thuật mà loại sản phẩm đó hiện phải áp dụng. Quy chuẩn kỹ thuật đối với sản phẩm là do văn bản do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và bắt buộc áp dụng đối với loại sản phẩm đó.
- **Phương thức đánh giá:** Phương thức đánh giá sự phù hợp Tiêu chuẩn, Quy chuẩn cho từng loại sản phẩm cụ thể do VIF lựa chọn nhằm đảm bảo độ tin cậy của kết quả Đánh giá hoặc do Cơ quan quản lý quy định trong Quy chuẩn hoặc hướng dẫn Đánh giá Quy chuẩn kỹ thuật. Nội dung áp dụng từng Phương thức đánh giá có thể căn cứ theo Thông tư 28/2012/TT-BKHCN hoặc ISO/IEC 17067:2015.

5. NỘI DUNG

5.1. Chuẩn bị Đánh giá

5.1.1. Trước khi tiến hành Đánh giá, VIF cần đảm bảo làm rõ và thống nhất trong nội bộ và với khách hàng các vấn đề như:

- Các yêu cầu CNSP như Tiêu chuẩn, Quy chuẩn Chứng nhận, điều kiện Thử nghiệm, yêu cầu năng lực Chuyên gia, yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, phương án lấy mẫu dự kiến, số lượng chỉ tiêu Thử nghiệm...
- Tùy theo đặc thù việc Phạm vi Đăng ký Chứng nhận sản phẩm, Quy định/Hướng dẫn thực hiện của Cơ quan quản lý nhà nước, Đoàn đánh giá sẽ tiến hành chọn lựa Phương thức đánh giá phù hợp theo điều 5 và phụ lục II của Thông tư 28/2012/TT-BKHCN ngày 12/12/2012.
- Các chỉ tiêu Thử nghiệm áp dụng cho sản phẩm đăng ký Chứng nhận sẽ được xem xét trong các trường hợp sau:
 - + Thử nghiệm toàn bộ các chỉ tiêu áp dụng khi kết quả Thử nghiệm các chỉ tiêu chưa đủ độ tin cậy so với mức quy định hay sản phẩm có độ rủi ro cao về an toàn khi sử dụng.
 - + Thử nghiệm một số chỉ tiêu chính về an toàn, chất lượng để kiểm chứng, áp dụng khi kết quả thử nghiệm đủ độ tin cậy, chỉ cần kiểm chứng lại các chỉ tiêu chính đủ để kết luận.



HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012

**THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN
ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT
ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI**

Mã số	17065VIF-CB-TT02
Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
Ngày ban hành	01/04/2020
Trang	4/19

- Mọi thông tin về Quá trình Chứng nhận phải được xử lý, thống nhất làm rõ với khách hàng thông qua điện thoại, email, công văn.
- Xây dựng và phê duyệt Quy định Kỹ thuật Chứng nhận đối với sản phẩm lần đầu được Chứng nhận tại VIF. Quy định Kỹ thuật phải được soạn thảo, xem xét, phê duyệt bởi người có đủ năng lực.
- Ra quyết định chỉ định thành viên Đoàn đánh giá (Trưởng đoàn, Chuyên gia đánh giá, Chuyên gia kỹ thuật, người phụ trách lấy mẫu) theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F01. Khi xem xét chỉ định thành viên Đoàn đánh giá, Trưởng phòng Giám định-Chứng nhận (hoặc người phụ trách phân công CGĐG) phải xem xét các mối quan hệ của nhân sự được phân công phụ trách đánh giá, đảm không sử dụng nhân sự có liên quan đến KH yêu cầu chứng nhận trong vòng 2 năm.
- Phòng thử nghiệm được phê duyệt phải được công nhận đáp ứng các yêu cầu quy định tại Tiêu chuẩn ISO 17025 hoặc LAS-XD, có Giấy phép đăng ký hoạt động thử nghiệm theo ND 107/2016/ND-CP và Quyết định chỉ định Tổ chức thử nghiệm theo ND 154/2018/ND-CP đối với Chỉ tiêu thử nghiệm và Tiêu chuẩn thử nghiệm cho sản phẩm đăng ký chứng nhận theo quy định của Quy chuẩn kỹ thuật tương ứng

5.1.2. Trường hợp Chuyên gia đánh giá chưa đủ kinh nghiệm trong lĩnh vực/sản phẩm Khách hàng đăng ký chứng nhận (dưới 3 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành sản xuất/ đánh giá các sản phẩm liên quan), phải phân công 1 Chuyên gia kỹ thuật (thuộc danh sách Chuyên gia kỹ thuật đã được phê duyệt năng lực của VIF) tham dự cuộc đánh giá để đưa ra các ý kiến về chuyên môn trong quá trình thực hiện đánh giá.

5.1.3. Trong giai đoạn chuẩn bị, các thành viên trong Đoàn đánh giá cần thực hiện các việc sau:

- Phân công người lập kế hoạch Đánh giá gửi khách hàng theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F02 và xác nhận lại việc khách hàng đã nhận Kế hoạch Đánh giá cũng như việc thay đổi thời điểm Đánh giá, thành viên Đoàn đánh giá, Phạm vi chứng nhận, Chuẩn mực chứng nhận (nếu có). Kế hoạch đánh giá cần gửi trước thời điểm tiến hành Đánh giá tối thiểu là 05 ngày đối với Đánh giá có quá trình sản xuất và 03 ngày đối với Đánh giá không có quá trình sản xuất. (trừ trường hợp khách hàng đăng ký và yêu cầu làm gấp)
- Thông báo hoặc gửi chuẩn mực Đánh giá quá trình sản xuất cho khách hàng (trong trường hợp Đánh giá quá trình sản xuất tại cơ sở sản xuất theo 17065VIF-CB-HD02.01) bằng mail, fax, công văn và xác nhận lại việc khách hàng đã nhận biết được các yêu cầu Đánh giá quá trình sản xuất của VIF.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	5/19

- Xem xét hồ sơ đăng ký Chứng nhận (chứng loại/quy cách, Phạm vi đăng ký CNSP...), quy định kỹ thuật Chứng nhận, Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật, Tiêu chuẩn thử nghiệm liên quan tới sản phẩm.
- Xem xét các tài liệu liên quan tới sản phẩm, các tài liệu liên quan tới điều kiện đảm bảo chất lượng, quy trình công nghệ, catalogue sản phẩm do khách hàng cung cấp
- Xây dựng phiếu hỏi Checklist (nếu cần thiết).
- Nghiên cứu phương án lấy mẫu dự kiến, phương án thử nghiệm tại hiện trường (nếu cần thiết).
- Thống nhất các nội dung, phương thức đánh giá với các thành viên khác trong Đoàn đánh giá.
- Chuẩn bị dụng cụ/phương tiện lấy, vận chuyển và bảo quản mẫu, tem niêm phong mẫu, máy ảnh, thiết bị dụng cụ đo lường, thử nghiệm tại hiện trường (nếu cần thiết).
- Chuẩn bị tài liệu, biểu mẫu đi đánh giá gồm:
 - + Quy định kỹ thuật Chứng nhận sản phẩm.
 - + Các biểu mẫu Đánh giá tại hiện trường.
 - + Các văn bản pháp quy liên quan tới Sản phẩm chứng nhận.
 - + Chứng chỉ lấy mẫu, Chứng chỉ hành nghề với đối tượng ngành nghề đặc thù.
 - + Giấy đi đường, công văn giới thiệu...
- Tổ chức tập huấn chuyên môn kỹ thuật, đào tạo về an toàn, các điều kiện về bảo mật thông tin cho các thành viên trong Đoàn (nếu cần thiết).
- Hình thức Đánh giá Phương thức 5 (và các Phương thức có đánh giá QTSX) gồm các bước:
 1. Thành lập đoàn đánh giá
 2. Lập kế hoạch đánh giá
 3. Đánh giá tại hiện trường nhà máy/cơ sở sản xuất của Khách hàng
 4. Đánh giá mẫu thử nghiệm điển hình
 5. Lấy mẫu thử nghiệm
 6. Họp kết thúc
 7. Gửi mẫu thử nghiệm, đánh giá kết quả thử nghiệm mẫu
 8. Thẩm xét, ra quyết định và cấp Giấy chứng nhận
 9. Đánh giá giám sát cho đến hết chu kỳ

Nội dung Hồ sơ Đánh giá Chứng nhận sản phẩm của Phương thức 5 (và các Phương thức có đánh giá QTSX) được mô tả ở phần 6 _ Lưu hồ sơ

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	6/19

- Các bước thực hiện Đánh giá Phương thức 7 (Phương thức 7 không đánh giá QTSX):

1. Thành lập đoàn đánh giá
2. Lập kế hoạch đánh giá
3. Biên bản đánh giá mẫu thử nghiệm tại hiện trường
4. Lấy mẫu thử nghiệm
5. Báo cáo đánh giá chứng nhận lô hàng
6. Gửi mẫu thử nghiệm, đánh giá kết quả thử nghiệm mẫu
7. Báo cáo Kết quả đánh giá mẫu điển hình
8. Thẩm xét, ra quyết định và cấp Giấy chứng nhận

Nội dung Hồ sơ Đánh giá Chứng nhận sản phẩm của Phương thức 7 được mô tả ở phần 6 _ Lưu hồ sơ

- Các bước thực hiện Đánh giá Phương thức 1 (Phương thức 1 không đánh giá QTSX):

1. Thành lập đoàn đánh giá
2. Lập kế hoạch đánh giá
3. Lấy mẫu thử nghiệm
4. Gửi mẫu thử nghiệm,
5. Cấp giấy chứng nhận hợp quy/hợp chuẩn PT1 (lần đầu thời hạn hiệu lực 1 năm)
6. Cấp kết quả thử nghiệm (các lần sau)

Nội dung Hồ sơ Đánh giá Chứng nhận sản phẩm của Phương thức 1 được mô tả ở phần 6 _ Lưu hồ sơ

5.2. Đánh giá hiện trường (Phương thức 5 và các Phương thức có đánh giá QTSX)

5.2.1. Trường đoàn đánh giá thực hiện Hợp khai mạc theo các nội dung quy định trong 17065VIF-CB-HD02.02, thành phần tham dự ghi vào biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F03 Danh sách tham dự cuộc đánh giá. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn đánh giá sẽ ký cam kết bảo mật thông tin (nếu khách hàng yêu cầu) theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F15.

5.2.2. Trong quá trình đánh giá tại hiện trường (Phương thức 5 và các Phương thức có đánh giá QTSX) thì Chuyên gia đánh giá phải:

- Thực hiện Đánh giá căn cứ vào Kế hoạch đánh giá, Phạm vi đánh giá. Chuyên gia đánh giá có thể sử dụng Phiếu hỏi đánh giá nếu cảm thấy thuận tiện cho quá trình Đánh giá đồng thời bổ sung các thông tin liên quan cần thiết theo diễn biến của cuộc Đánh giá.
- Sử dụng các phương pháp thu thập thông tin thông qua các hình thức: phỏng vấn, xem xét tài liệu hồ sơ, quan sát hiện trường. Phải thường xuyên ghi chép thông tin thu thập được trong quá trình Đánh giá theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F04.
- Sử dụng phương pháp Đánh giá tiếp cận theo quá trình, lấy mẫu ngẫu nhiên các hồ sơ liên quan tới Quá trình tạo sản phẩm từ đầu vào đến đầu ra.
- Đưa ra cho bộ phận được Đánh giá các Phát hiện không phù hợp (NC-Non-conformities loại NC1: không phù hợp nặng và NC2: không phù hợp nhẹ) các điểm lưu ý cải tiến (OBS-Observation). Các điểm Phát hiện không phù hợp trong quá trình Đánh giá sẽ được đưa vào Phiếu yêu cầu hành



động khắc phục biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F05 để khách hàng căn cứ vào đó thực hiện Hành động khắc phục.

- Trường hợp thời gian Đánh giá tại hiện trường nhiều hơn một ngày, cần thực hiện họp nội bộ Đoàn đánh giá vào cuối mỗi ngày Đánh giá để xem xét quá trình Đánh giá, trao đổi thông tin giữa các thành viên trong Đoàn, nhận dạng mối tương tác giữa các vấn đề, đề xuất các khu vực cần xem xét. Nếu có những vấn đề lớn (điểm không phù hợp nặng) được phát hiện mà những vấn đề này có thể dẫn đến không được Chứng nhận, cần thông báo ngay cho khách hàng.
- Trong những trường hợp mà khách hàng chưa chuẩn bị cho quá trình Đánh giá, đồng thời những bằng chứng này cho kết quả thấy khách hàng không đủ điều kiện Chứng nhận, khi đó Trường Đoàn đánh giá và các thành viên cần tạm thời dừng quá trình đánh giá để khách hàng có thêm thời gian chuẩn bị cho cuộc đánh giá bổ sung Follow-up. Lập biên bản có xác nhận của đại diện khách hàng lý do dừng Đánh giá và thỏa thuận các phương án xử lý tiếp theo liên quan thực hiện hợp đồng Chứng nhận đã ký. Trường hợp khách hàng không đề xuất phương án giải quyết, Trường đoàn đánh giá đối chiếu với yêu cầu quy định để xác định mức độ không phù hợp đồng thời thông báo ngay thông tin này cho Lãnh đạo VIF hoặc Trường bộ phận nghiệp vụ Chứng nhận biết để kịp thời xử lý.

5.3. Đánh giá Mẫu thử nghiệm điển hình

- Đoàn đánh giá thực hiện Đánh giá mẫu điển hình tại hiện trường theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F06 đối với một số chỉ tiêu ngoại quan, kích thước, điều kiện bảo quản, điều kiện bao gói vận chuyển, điều kiện lắp đặt vận hành (nếu có), nhãn mác và sử dụng dấu của Tổ chức chứng nhận của VIF (áp dụng khi Đánh giá chứng nhận lại hoặc Đánh giá giám sát định kỳ).
- Đối với Đánh giá Phương thức 5 và các Phương thức có đánh giá QTSX, khi tiến hành Đánh giá mẫu thử nghiệm điển hình, Đoàn đánh giá nên chụp lại hình ảnh quá trình thực hiện Đánh giá và lấy mẫu để làm bằng chứng khách quan và lập báo cáo. Về việc ghi lại hình ảnh, Đoàn đánh giá phải thông báo với Khách hàng và chỉ tiến hành khi đã nhận được sự chấp thuận của Khách hàng.
- Đánh giá phương thức 7 và các Phương thức không đánh giá QTSX: khi có nghi ngờ về chất lượng lô hàng, Chuyên gia đánh giá phải tiến hành chụp/ghi lại hình ảnh. Trường hợp lô hàng không có vấn đề gì, có thể không cần giữ lại hình ảnh.

Lưu ý: Trường hợp mặt hàng không thuộc phạm vi điều chỉnh của QCVN tương ứng, Chuyên gia đánh giá lập “17065VIF-CB-TT02-F10 Biên bản đánh giá mẫu điển hình” và “17065VIF-CB-TT02-F08b Báo cáo đánh giá chứng nhận lô hàng” trong đó ghi rõ lô hàng xem xét không thuộc phạm vi điều chỉnh của QCVN tương ứng và công bố, thông báo “lô hàng này không cần đánh giá CNHQ”

	HTQL. HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	8/19

5.4. Lấy Mẫu thử nghiệm

Đoàn chuyên gia thực hiện lấy Mẫu thử nghiệm điển hình tại hiện trường, có thể lấy Mẫu tại cơ sở sản xuất hoặc trên thị trường tùy vào Phương thức Chứng nhận, độ rủi ro của sản phẩm, các thông tin từ người tiêu dùng, quy định của cơ quan quản lý, hiệp hội người sử dụng... (không áp dụng với Phương thức chứng nhận 6 quy định trong Thông tư 28/2012/TT-BKHCN) theo các Quy định kỹ thuật Chứng nhận cho từng sản phẩm tương ứng. Trưởng đoàn đánh giá trực tiếp hoặc phân công thành viên trong Đoàn đánh giá lập biên bản lấy mẫu biểu mẫu VIF-CB-TT02-F07 có sự xác nhận của khách hàng. Mẫu sản phẩm thử nghiệm căn cứ theo Danh mục sản phẩm đăng ký Chứng nhận cần được chọn lựa dựa trên:

- Theo phân nhóm sản phẩm (Sản phẩm đầu nhóm, sản phẩm cuối nhóm, sản phẩm trung gian của nhóm theo đặc tính kỹ thuật).
- Theo mức độ rủi ro trong công nghệ.
- Theo thống kê sản phẩm có vấn đề về chất lượng được phát hiện trong quá trình Đánh giá, Thử nghiệm (áp dụng đối với Đánh giá chứng nhận lại), khiếu nại từ các bên liên quan hoặc người sử dụng.
- Theo thống kê khai báo về số lượng sản xuất giữa các chủng loại/kiểu sản phẩm của cơ sở.
- Đảm bảo đủ cỡ mẫu để thực hiện yêu cầu Thử nghiệm.
- Tính luân phiên của mẫu thử nghiệm (áp dụng cho Đánh giá giám sát và Đánh giá chứng nhận lại).

LƯU Ý: Trường hợp Đánh giá lô hàng phương thức 7 tại hiện trường, nếu không có thiết bị/ dụng cụ để cắt mẫu phù hợp tại hiện trường, Chuyên gia đánh giá của Vietnamcontrol có thể ký xác nhận/ dán tem ký hiệu trên sản phẩm, nơi cần lấy mẫu để Khách hàng tiến hành cắt/chia mẫu và giao lên Văn phòng Vietnamcontrol hoặc PTN được chỉ định để tiến hành thử nghiệm.

5.5. Chuẩn bị cho cuộc họp kết thúc (Phương thức 5 và các Phương thức có đánh giá QTSX):

- Trưởng đoàn đánh giá thực hiện họp nội bộ đoàn đánh giá trước khi tổ chức Họp kết thúc.
- Đoàn đánh giá cùng nhau xem xét các phát hiện Đánh giá, xác định mức độ và thống nhất và đưa ra đề xuất cuối cùng đối các Điểm phát hiện không phù hợp.
- Hoàn thiện Báo cáo Đánh giá quá trình sản xuất 17065VIF-CB-TT02-F08a
- Dựa vào các Báo cáo không phù hợp, Chuẩn mực đánh giá mà quyết định sự phù hợp cho các điều kiện đảm bảo chất lượng của khách hàng.
- Thống nhất thứ tự và nội dung trình bày các Điểm phát hiện tại buổi họp kết thúc.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	9/19

Trường hợp đánh giá Phương thức 7 và các Phương thức không đánh giá QTSX:* không tiến hành họp Kết thúc, Chuyên gia Đánh giá sau khi xem xét lô hàng tại hiện trường, lấy mẫu Thử nghiệm theo quy định sẽ lập **Báo cáo Đánh giá theo lô hàng 17065VIF-CB-TT02-F08b. Sau đó, mang mẫu về gửi PTN hoặc hướng dẫn khách hàng gửi mẫu đến PTN được chỉ định. Tiếp tục tiến hành theo mục **5.7 Đánh giá Kết quả thử nghiệm mẫu**

5.6. Họp kết thúc

- Trường đoàn đánh giá thực hiện Họp kết thúc theo các nội dung quy định trong hướng dẫn Họp kết thúc 17065VIF-CB-HD02.02, thành phần tham dự ghi tên và ký vào biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F03.
- Các thành viên đoàn Đánh giá có thể trình bày các phát hiện của mình theo nhiệm vụ, phạm vi được phân công gồm các Điểm phù hợp, Không phù hợp, Điểm lưu ý đối với điều kiện đảm bảo Chất lượng hoặc mẫu sản phẩm, báo cáo kết quả Đánh giá, Thử nghiệm mẫu diễn hình tại hiện trường.
- Trường đoàn đánh giá cần làm rõ các điểm không phù hợp phát hiện trong quá trình đánh giá và thông báo với khách hàng về thời gian thực hiện các báo cáo khắc phục.
- Trong trường hợp phải dừng cuộc đánh giá vì một điểm không phù hợp nặng gây ảnh hưởng đến toàn bộ hệ thống và làm mất hiệu lực của hệ thống quản lý, hoặc vì lý do kỹ thuật. Đoàn đánh giá buộc phải tạm dừng cuộc đánh giá và thực hiện đánh giá theo dõi bổ sung (follow-up audit) ít nhất 02 tháng sau khi doanh nghiệp đã thực hiện khắc phục và thông báo muốn thực hiện đánh giá theo dõi bổ sung.
- Nếu hai bên thống nhất các trình bày trong báo cáo đánh giá và các điểm không phù hợp phát hiện trong quá trình đánh giá, Đoàn đánh giá mời đại diện khách hàng ký các Báo cáo đánh giá. Trong trường hợp khách hàng không nhất trí với các phát hiện được đưa ra thì Trường đoàn đánh giá phải liên hệ với lãnh đạo VIF để đưa ra quyết định cuối cùng.
- Trường đoàn đánh giá thông báo kết quả đánh giá.
- Thông báo cho khách hàng việc kiến nghị cấp Chứng nhận phù hợp sản phẩm nếu:
 - + Các Điểm phát hiện không phù hợp trong Đánh giá quá trình sản xuất (nếu có) được khắc phục (thời gian khắc phục không quá 02 tháng kể từ ngày Báo cáo Đánh giá được phát hành) được Đoàn đánh giá thẩm tra, kết luận phù hợp và mẫu thử nghiệm diễn hình đáp ứng mức Quy định Kỹ thuật trong Tiêu chuẩn và Quy chuẩn Đăng ký Chứng nhận.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	10/19

- + Trong trường hợp mẫu thử nghiệm điển hình có Chỉ tiêu thử nghiệm không đáp ứng mức Quy định của Tiêu chuẩn hoặc Quy chuẩn Đăng ký Chứng nhận thì khách hàng phải cung cấp lại mẫu thử nghiệm cùng chủng loại đồ để tiến hành Thử nghiệm lại (việc chỉ Thử nghiệm lại những chỉ tiêu không đạt hoặc thử nghiệm lại toàn bộ các chỉ tiêu theo yêu cầu Tiêu chuẩn/Quy chuẩn kỹ thuật sẽ do Trường đoàn Đánh giá quyết định phụ thuộc vào đặc tính, công năng, mức độ an toàn khi sử dụng của sản phẩm) đồng thời khách hàng phải gửi bằng chứng Hành động Khắc phục để làm rõ nguyên nhân dẫn đến chỉ tiêu Thử nghiệm không đạt mức quy định. Mẫu thử nghiệm lại không đạt được phép thử nghiệm lại tối đa thêm 01 lần. Trong trường hợp thử nghiệm không đạt thì loại trừ khỏi Phạm vi Chứng nhận.
- + Nếu sau 02 tháng khách hàng vẫn không đưa ra bất cứ Hành động khắc phục nào đối với các Phát hiện không phù hợp thì coi như kết quả Đánh giá bị hủy bỏ.
- Các biên bản của quá trình Đánh giá tại hiện trường (ngoại trừ Phiếu ghi chép Đánh giá và Danh sách tham dự) sẽ được ký/đóng dấu của cơ sở sản xuất/khách hàng được copy một bộ giao lại cho khách hàng.
- Cách thức đóng Báo cáo phát hiện không phù hợp:
 - + Nếu các Hành động khắc phục Khách hàng đưa ra được VIF xem là thỏa đáng và giải quyết được sự Không phù hợp, VIF sẽ tiến hành đóng báo cáo và tiếp tục thủ tục cấp Chứng nhận cho Khách hàng
 - + Nếu các Hành động khắc phục Khách hàng đưa ra được VIF xem là không thỏa đáng, VIF sẽ tiếp tục yêu cầu Khách hàng đưa ra Hành động khắc phục hiệu quả hơn, giải quyết được các nguyên nhân gốc rễ. Chỉ khi Khách hàng hoàn thành Hành động khắc phục đúng yêu cầu, trong thời hạn cho phép, VIF mới đóng báo cáo và tiến hành thủ tục cấp Chứng nhận.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trung	11/19

5.7. Gửi Mẫu thử nghiệm, đánh giá Kết quả thử nghiệm mẫu

5.7.1. Mẫu thử nghiệm sẽ được Đoàn đánh giá niêm phong tại hiện trường hoặc tại văn phòng, được đặt trong các điều kiện đảm bảo tính toàn vẹn của mẫu và gửi tới Phòng thử nghiệm được chỉ định (Mẫu thử nghiệm có thể do khách hàng trực tiếp hoặc do thành viên trong Đoàn đánh giá gửi). Mẫu được niêm phong theo hình thức sau:

	TEM NIÊM PHONG MẪU Người yêu cầu: Tên mẫu: Ký mã hiệu: Niêm phong số: Địa điểm lấy mẫu: Ngày lấy mẫu:	Người lấy mẫu
---	---	---

5.7.2. Phiếu yêu cầu thử nghiệm có thể sử dụng biểu mẫu của Phòng thử nghiệm được chỉ định hoặc theo 17065VIF-CB-TT01-F09. Chuyên gia Đánh giá (trưởng đoàn) chịu trách nhiệm đảm bảo phiếu Yêu cầu thử nghiệm được ghi đầy đủ các thông tin cần thiết về mẫu thử nghiệm, Tiêu chuẩn thử nghiệm, Chỉ tiêu thử nghiệm, xử lý mẫu sau thử nghiệm, thời hạn yêu cầu trả kết quả....

5.7.3. Trường hợp thử nghiệm được tiến hành tại cơ sở sản xuất thì sẽ có sự chứng kiến giám sát của Chuyên gia kỹ thuật trong Đoàn. Việc sử dụng Phòng thử nghiệm của cơ sở sản xuất phải được xem xét đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng Kết quả thử nghiệm (có thể dựa vào các yêu cầu của Tiêu chuẩn ISO/IEC 17025) và phải có hồ sơ lưu về quá trình Đánh giá lựa chọn Phòng thử nghiệm của cơ sở sản xuất này theo thủ tục quản lý Phòng thử nghiệm của VIF.

5.7.4. Các Chỉ tiêu thử nghiệm được lựa chọn dựa trên cơ sở sau:

- Theo quy định tại Quy chuẩn kỹ thuật/Tiêu chuẩn tương ứng hoặc theo Hướng dẫn quy định của Cơ quan quản lý nhà nước.
- Thử nghiệm đầy đủ các Chỉ tiêu nếu chưa có bất kỳ bằng chứng nào mẫu đã được thử nghiệm điển hình.
- Giảm Chỉ tiêu thử nghiệm nếu không liên quan trực tiếp tới độ an toàn, tính năng sản phẩm nếu có bằng chứng về sự phù hợp của việc Kiểm soát đảm bảo Chất lượng hoặc được thử nghiệm bởi nhà sản xuất hoặc duy trì việc Thử nghiệm được thực hiện bởi Phòng thử nghiệm có uy tín/được công nhận/thừa nhận/chỉ định bởi Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	12/19

- Thử nghiệm đầy đủ Chỉ tiêu nếu mẫu sản phẩm bị khiếu nại về các vấn đề về chất lượng trên thị trường bởi người sử dụng hoặc Cơ quan quản lý nhà nước.

- 5.7.5. Đoàn đánh giá theo dõi quá trình Thử nghiệm (nếu cần thiết) và lấy Kết quả thử nghiệm. Sau khi có Kết quả thử nghiệm, Đoàn đánh giá sẽ tiến hành đánh giá Kết quả thử nghiệm theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F10. Việc Đánh giá Kết quả thử nghiệm sẽ căn cứ theo các mức quy định của Quy chuẩn/Tiêu chuẩn Chứng nhận sản phẩm. Các trường hợp VIF cần theo dõi, giám sát quá trình thử nghiệm bao gồm: Thử nghiệm tại PTN của khách hàng/ Chỉ tiêu cần thử nghiệm chỉ có duy nhất một PTN được chỉ định.
- 5.7.6. Nếu có mẫu thử nghiệm xuất hiện chỉ tiêu không đạt, thì Đoàn đánh giá sẽ thông báo điểm không phù hợp theo 17065VIF-CB-TT02-F05 cho khách hàng/cơ sở sản xuất và yêu cầu lấy mẫu tiến hành thử nghiệm lại. Số lượng mẫu và cỡ mẫu lấy thử nghiệm lại sẽ quy định cụ thể tại Quy định kỹ thuật Chứng nhận cho từng sản phẩm cụ thể.

5.8. Thẩm xét, ra quyết định và cấp giấy chứng nhận

- 5.8.1. Trước khi Tổng giám đốc VIF ra quyết định và cấp Giấy chứng nhận, Trưởng đoàn đánh giá hoàn thiện và tập hợp đầy đủ Hồ sơ Đánh giá, lập Báo cáo Đánh giá cấp theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F11 trước khi chuyển tới cấp có thẩm quyền thẩm xét.
- 5.8.2. Bộ phận thẩm xét sẽ tiến hành xem xét bộ Hồ sơ Chứng nhận, so sánh chuẩn mực, điều kiện Chứng nhận, lập báo cáo thẩm xét hồ sơ Chứng nhận và kiến nghị phát hành Giấy chứng nhận theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F15. Thành viên trong nhóm thẩm xét hồ sơ phải là người không tham gia trực tiếp vào quá trình Đánh giá và có đủ năng lực của chuyên gia thẩm xét hồ sơ.
- 5.8.3. Nếu tồn tại những yêu cầu tiêu chuẩn/quy chuẩn chưa được đáp ứng hoặc hồ sơ đánh giá chưa hoàn thiện, Bộ phận thẩm xét yêu cầu Trưởng đoàn Đánh giá cung cấp thêm thông tin và hoàn thành các việc có liên quan.
- 5.8.4. Trường hợp các báo cáo điểm không phù hợp phát hiện trong quá trình đánh giá chỉ rõ sự không phù hợp của HTQL hay sản phẩm được đánh giá chứng nhận mà Khách hàng không khắc phục được trong thời gian quy định, Vietnamcontrol phải thông báo cho Khách hàng về lý do và quyết định không cấp Giấy chứng nhận, đồng thời hướng dẫn cách thức để Khách hàng tiếp tục thực hiện đăng ký chứng nhận (nếu muốn)



5.8.5. Tổng giám đốc VIF sẽ ra quyết định cấp Giấy chứng nhận phù hợp Tiêu chuẩn/Quy chuẩn kỹ thuật cho sản phẩm theo Phương thức Chứng nhận tương ứng nếu hồ sơ đầy đủ và phù hợp với quy định Chứng nhận sản phẩm của VIF.

5.9. Duy trì hoạt động Chứng nhận Sản phẩm (Giám sát Định kỳ và Đánh giá Chứng nhận lại- chỉ áp dụng cho Đánh giá phương thức 5)

5.9.1. Trong thời gian Giấy chứng nhận còn hiệu lực 03 năm, VIF có thể thực hiện các cuộc Đánh giá Giám sát định kỳ hoặc Đột xuất đối với các khách hàng được Chứng nhận để đảm bảo các hoạt động duy trì hiệu lực của Giấy chứng nhận sản phẩm theo yêu cầu của VIF. Thời gian giữa các đợt đánh Giá giám sát không quá 12 tháng/1 lần (tần suất Giám sát định kỳ có thể phụ thuộc vào các hướng dẫn thực hiện Đánh giá Chứng nhận sản phẩm phù hợp quy chuẩn kỹ thuật). Khi tiến hành Đánh giá Giám sát định kỳ, nhóm Đánh giá được phân công chỉ định phải gửi thông báo đánh giá Giám sát đến cho khách hàng theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F13 trước khi thực hiện các thủ tục như đối với Đánh giá lần đầu **từ mục 5.1 đến 5.8 đã nêu trên.**

5.9.2. Kết quả của các cuộc Đánh giá Giám sát cũng là cơ sở để VIF ra các quyết định Duy trì, Đình chỉ, Thu hẹp phạm vi hay thu hồi Quyết định và Giấy chứng nhận. Nếu kết quả Đánh giá Giám sát (bao gồm Đánh giá quá trình sản xuất và Thử nghiệm mẫu điển hình) phù hợp với Quy định Chứng nhận của VIF thì VIF sẽ gửi thông báo duy trì hiệu lực Chứng nhận cho khách hàng theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F14. Việc theo dõi duy trì Đánh giá giám sát sẽ được cập nhật theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT02-F16.

5.9.3. Trước thời điểm kết thúc hiệu lực Giấy chứng nhận 04 tháng, VIF sẽ thông báo để khách hàng chuẩn bị Đánh giá Chứng nhận lại. Nếu khách hàng vẫn muốn duy trì hoạt động CNSP với VIF sau khi hết 01 Chu kỳ chứng nhận (03 năm) thì vẫn tiến hành trình tự Đánh giá giống như Đánh giá chứng nhận lần đầu.

5.9.4. Yêu cầu về số lượng mẫu và cỡ mẫu lấy thử nghiệm điển hình trong Đánh giá Giám sát và Chứng nhận lại sẽ phụ thuộc vào quy định của Cơ quan có thẩm quyền hoặc quy định cụ thể trong Quy định kỹ thuật Chứng nhận đối với từng loại sản phẩm.

5.9.5. Trong một số trường hợp có thể không cần Đánh giá Giám sát dựa trên cơ sở lập lại tất cả các yếu tố của việc Đánh giá Chứng nhận lần đầu. Đây là trường hợp sản phẩm làm theo đơn đặt hàng (lô hàng thuê gia công) và có thể được áp dụng cho trường hợp Thử nghiệm ban đầu rất phức tạp hoặc mẫu rất đắt. Trong trường hợp này, việc Giám sát có thể chỉ dựa trên cơ sở kiểm tra, hoặc kết hợp với các thử nghiệm nhận biết đơn giản đảm bảo được sản phẩm phù hợp với

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	14/19

mẫu được thử nghiệm. Các Thử nghiệm nhận biết này cần được mô tả trong Phương thức Chứng nhận sản phẩm, Báo cáo Đánh giá của Đoàn đánh giá.

5.9.6. VIF có thể tiến hành Đánh giá Giám sát đột xuất trong trường hợp:

- Phát hiện các thông tin khách hàng không đảm bảo hiệu lực chứng nhận (Ví dụ: khiếu nại về chất lượng của người sử dụng/cơ quan quản lý, sử dụng sai mục đích so với nguyên tắc và điều kiện Chứng nhận của VIF).
- Có sự thay đổi quan trọng về thiết kế/nguyên vật liệu sản phẩm trong Phạm vi Chứng nhận, thay đổi công nghệ dây chuyền sản xuất.
- Xem xét đánh giá các khách hàng đã bị đình chỉ và có yêu cầu đánh giá lại hiệu lực Chứng nhận.

5.9.7. Nếu việc Đánh giá Đột xuất được xác định bởi VIF là cần thiết, VIF phải đảm bảo:

- Mô tả và làm rõ trước với khách hàng những điều kiện để tiến Hành cuộc đánh giá đặc biệt;
- Tăng cường sự can trọng trong việc chỉ định Đoàn đánh giá.

5.9.8. Kết quả Đánh giá Giám sát Đột xuất là căn cứ để Tổ chức chứng nhận đình chỉ, hủy bỏ hoặc duy trì hiệu lực của Giấy chứng nhận đã cấp cho khách hàng.

5.10 TRƯỜNG HỢP CÓ CÁC THAY ĐỔI ẢNH HƯỞNG ĐẾN CHỨNG NHẬN/ CÁC YÊU CẦU CHỨNG NHẬN THAY ĐỔI

- Vietnamcontrol có trách nhiệm thông báo tới Khách hàng kịp thời về các thay đổi của Yêu cầu chứng nhận, Tiêu chuẩn, quy định, quy trình liên quan. Hỗ trợ khách hàng tìm hiểu các thông tin và yêu cầu này để khách hàng áp dụng vào Hệ thống quản lý/ Quá trình sản xuất của mình, phù hợp với các yêu cầu mới để tiến hành đánh giá (chuyển đổi) đúng thời hạn.

- Việc thông báo sẽ được thực hiện dưới các hình thức: Dán thông báo tại văn phòng Vietnamcontrol; gửi email/fax/thư thông báo cho KH/ Thông báo trên website của Vietnamcontrol.

- Khách hàng có trách nhiệm áp dụng các yêu cầu mới/quy trình/quy định mới trước khi hết thời hạn chuyển đổi. Vietnamcontrol sẽ tiến hành các cuộc đánh giá kiểm tra sự thay đổi trong HTQL/ Quá trình sản xuất/ Chất lượng sản phẩm...của KH, đảm bảo các thay đổi này tiếp tục phù hợp với yêu cầu của Tiêu chuẩn áp dụng.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	15/19

+ Đánh giá mở rộng/nâng cấp/thu hẹp

- Khi khách hàng có nhu cầu đánh giá mở rộng, thu hẹp phạm vi (nhóm loại sản phẩm, địa điểm sản xuất) hoặc nâng cấp tiêu chuẩn/quy chuẩn áp dụng thì phải ký kết một hợp đồng phụ và gửi bản Đăng ký chứng nhận cho VIF. Các bước tiến hành trong đánh giá mở rộng/nâng cấp được thực hiện như đánh giá giám sát.

- VIF thực hiện việc xem xét đăng ký và xác định hoạt động đánh giá nào cần thực hiện để quyết định có cho phép mở rộng chứng nhận hay không.

- Đánh giá chứng nhận bổ sung sản phẩm: Khi khách hàng đăng ký chứng nhận bổ sung số lượng sản phẩm trong nhóm loại sản phẩm đã được chứng nhận: Tương tự như đánh giá mở rộng, tuy nhiên căn cứ vào thông tin đăng ký của KH và lần đánh giá trước đó gần nhất để quyết định có hoặc không cần thiết đánh giá quá trình sản xuất. Lưu ý quyết định cấp chứng nhận cho sản phẩm tính từ ngày cấp cho tới ngày hạn hiệu lực của giấy chứng nhận đã cấp lần đầu trong chu kỳ chứng nhận hiện tại.

+ Đánh giá đột xuất:

Khi có yêu cầu của cơ quan quản lý, hoặc VIF cần xem xét các khiếu nại, đánh giá các thay đổi hoặc cần có các hành động tiếp theo khi khách hàng bị đình chỉ giấy chứng nhận thì VIF phải tiến hành 01 cuộc đánh giá đột xuất khách hàng. Trình tự, thủ tục đánh giá đột xuất tương tự đánh giá giám sát.

+ Đình chỉ hủy bỏ hiệu lực chứng nhận:

- Đình chỉ sử dụng chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn/quy chuẩn là việc VIF ra quyết định chỉ có thời hạn việc sử dụng chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn/quy chuẩn của khách hàng

- Thu hồi chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn/quy chuẩn là việc VIF ra quyết định thu hồi chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn/quy chuẩn đã cấp cho khách hàng và chấm dứt hiệu lực của chứng nhận

- Tùy mức độ, VIF xem xét đình chỉ sử dụng hoặc thu hồi chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn/quy chuẩn đã cấp nếu khách hàng không tuân thủ một trong các điều sau:

Sử dụng dấu chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn/quy chuẩn hoặc logo của VIF trái với quy định;

- Không bố trí đánh giá giám sát định kỳ như đã thỏa thuận;
- Không duy trì chất lượng của sản phẩm, vi phạm các quy định chứng nhận của VIF;
- Có khiếu nại nghiêm trọng từ cá nhân, tổ chức sử dụng sản phẩm của khách hàng;
- Không trả đầy đủ phí chứng nhận theo thỏa thuận.

Trong thời hạn hiệu lực của chứng chỉ, nếu khách hàng vi phạm các quy định trên thì chứng chỉ bị đình chỉ hiệu lực trong thời gian tối đa 03 tháng cho đến khi VIF nhận được các hành động khắc phục phù hợp. Nếu trong thời gian 03 tháng, khách hàng không có các hành động khắc phục phù hợp thì chứng chỉ sẽ bị đình chỉ thêm 03 tháng. Nếu sau 03 tháng này, khách hàng vẫn không có hành động khắc phục phù hợp thì chứng chỉ sẽ bị thu hồi vĩnh viễn.

Khi VIF đã xác nhận được rằng chủ sở hữu chứng chỉ đã giải quyết các nguyên nhân dẫn đến việc đình

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	16/19

chỉ, VIF sẽ Phục hồi chứng chỉ. Trong trường hợp phục hồi chứng chỉ đi kèm với thu hẹp chứng chỉ, VIF cũng sẽ thực hiện những thay đổi tương tự cần thiết để đảm bảo hệ thống tài liệu, các thông tin công khai, v.v được cập nhật, tránh tình trạng phạm vi chứng nhận bị hiểu sai lệch.

Khi có yêu cầu khách hàng liên quan đến việc chấm dứt chứng nhận, thu hẹp phạm vi. VIF sẽ tiến hành xem xét và thực hiện việc thu hồi chứng nhận (đối với yêu cầu chấm dứt chứng nhận); xem xét các thủ tục và ra quyết định điều chỉnh thu hẹp phạm vi đối với yêu cầu thu hẹp phạm vi chứng nhận. Phạm vi chứng nhận bị thu hẹp được truyền đạt rõ ràng đến khách hàng; quy định rõ ràng trong tài liệu chứng nhận và thông tin công khai.

- Việc đình chỉ, thu hẹp, thu hồi, phục hồi chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn/quy chuẩn và các thông tin liên quan sẽ được VIF thông báo lên website vietnamcontrol.com và thông báo tới các tổ chức/ các nhân có liên quan.

- Khi bị đình chỉ, thu hồi hoặc hết hiệu lực chứng nhận, khách hàng phải ngừng sử dụng tất cả các tài liệu quảng cáo có tham chiếu tới chứng nhận và thực hiện các hành động phù hợp với chương trình chứng nhận và các hành động được yêu cầu khác.

6. HỒ SƠ LƯU

Đối với Phương thức 5 và các Phương thức có đánh giá QTSX

TT	MÃ HIỆU	TÊN HỒ SƠ	NƠI LƯU	THỜI GIAN
1	17065VIF-CB-TT02-F01	Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	P. GDCN	6 năm
2	17065VIF-CB-TT02-F02	Kế hoạch Đánh giá	P. GDCN	6 năm
3	17065VIF-CB-TT02-F03	Danh sách tham dự Đánh giá	P. GDCN	6 năm
4	17065VIF-CB-TT02-F04	Phiếu ghi chép Đánh giá	P. GDCN	6 năm
5	17065VIF-CB-TT02-F05	Phiếu yêu cầu Hành động Khắc phục	P. GDCN	6 năm
6	17065VIF-CB-TT02-F06	Biên bản Đánh giá mẫu sản phẩm tại hiện trường	P. GDCN	6 năm
7	17065VIF-CB-TT02-F07	Biên bản lấy mẫu	P. GDCN	6 năm
8	17065VIF-CB-TT02-F08a	Báo cáo Đánh giá Đánh giá quá trình sản xuất.	P. GDCN	6 năm
9	17065VIF-CB-TT02-F08b	Báo cáo Đánh giá chứng nhận lô hàng	P. GDCN	6 năm
10	17065VIF-CB-TT02-F09	Phiếu yêu cầu thử nghiệm	P. GDCN	6 năm
11	17065VIF-CB-TT02-F10	Biên bản Đánh giá mẫu điển hình.	P. GDCN	6 năm

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	17/19

12	17065VIF-CB-TT02-F11	Báo cáo kết quả Đánh giá.	P. GDCN	6 năm
13	17065VIF-CB-TT02-F12	Phiếu thăm xét hồ sơ	P. GDCN	6 năm
14	17065VIF-CB-TT02-F13	Thông báo Đánh giá giám sát	P. GDCN	6 năm
15	17065VIF-CB-TT02-F14	Thông báo duy trì hiệu lực Chứng nhận	P. GDCN	6 năm
16	17065VIF-CB-TT02-F15	Cam kết bảo mật trong đánh giá	P. GDCN	6 năm
17	17065VIF-CB-TT02-F16	Thông báo kết quả KPH	P. GDCN	6 năm
18	17065VIF-CB-TT02-F17a	Danh mục hồ sơ báo cáo (Phương thức 5)	P. GDCN	6 năm
19	17065VIF-CB-TT02-F18	Sổ theo dõi giám sát chứng nhận	P. GDCN	6 năm

Đối với Phương thức 7

TT	MÃ HIỆU	TÊN HỒ SƠ	NƠI LƯU	THỜI GIAN
1.	17065VIF-CB-TT02-F01	Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	P. GDCN	6 năm
2.	17065VIF-CB-TT02-F02	Kế hoạch Đánh giá	P. GDCN	6 năm
3.	17065VIF-CB-TT02-F06	Biên bản Đánh giá mẫu sản phẩm tại hiện trường	P. GDCN	6 năm
4.	17065VIF-CB-TT02-F07	Biên bản lấy mẫu	P. GDCN	6 năm
5.	17065VIF-CB-TT02-F08b	Báo cáo Đánh giá chứng nhận lô hàng	P. GDCN	6 năm
6.	17065VIF-CB-TT02-F09	Phiếu yêu cầu thử nghiệm	P. GDCN	6 năm
7.	17065VIF-CB-TT02-F10	Biên bản Đánh giá mẫu điển hình.	P. GDCN	6 năm
8.	17065VIF-CB-TT02-F12	Phiếu thăm xét hồ sơ	P. GDCN	6 năm
9.	17065VIF-CB-TT02-F15	Cam kết bảo mật trong đánh giá	P. GDCN	6 năm
10.	17065VIF-CB-TT02-F17b	Danh mục hồ sơ báo cáo (Phương thức 7)	P. GDCN	6 năm

Đối với Phương thức 1

TT	MÃ HIỆU	TÊN HỒ SƠ	NƠI LƯU	THỜI GIAN
1.	17065VIF-CB-TT02-F01	Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	P. GDCN	6 năm

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT02
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	18/19

2.	17065VIF-CB-TT02-F02	Kế hoạch Đánh giá	P. GĐCN	6 năm
3.	17065VIF-CB-TT02-F07	Biên bản lấy mẫu	P. GĐCN	6 năm
4.	17065VIF-CB-TT02-F09	Phiếu yêu cầu thử nghiệm	P. GĐCN	6 năm
5.	17065VIF-CB-TT02-F12	Phiếu thẩm xét hồ sơ	P. GĐCN	6 năm
6.	17065VIF-CB-TT02-F16c	Danh mục hồ sơ báo cáo (Phương thức 1)	P. GĐCN	6 năm

7. PHỤ LỤC

1	17065VIF-CB-HD02.01	Hướng dẫn yêu cầu Đánh giá quá trình sản xuất	P. GĐCN	6 năm
2	17065VIF-CB-HD02.01	Hướng dẫn nội dung Hợp khai mạc và Hợp kết thúc	P. GĐCN	6 năm